

Số: 2740 /KH-SLĐTBXH

Thừa Thiên Huế, ngày 27 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tổng kết công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021 và triển khai nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2022

Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 03/12/2020 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế, Nghị quyết số 19/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh, Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh về triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021, Quyết định số 3320/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình công tác năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế, Công văn số 9990/UBND-TH ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành năm 2021 và đăng ký chương trình công tác năm 2022 của UBND tỉnh; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch tổ chức tổng kết công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021 và triển khai nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực lao động, người có công và xã hội năm 2021. Qua đó, tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và đề ra các giải pháp hiệu quả để thực hiện thành công các nhiệm vụ trọng tâm công tác lao động, người có công và xã hội trong năm 2022 và các năm tiếp theo;

b) Rà soát, báo cáo các nhiệm vụ đã thực hiện theo phân công thực hiện năm 2021 tại Chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở năm 2021, đăng ký chương trình công tác năm 2022 đảm bảo tính cần thiết, mang tính khả thi cao và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của tỉnh khi triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

a) Nội dung tổng kết bám sát các nhiệm vụ liên quan đến công tác lao động, người có công và xã hội trong các chương trình, kế hoạch công tác, các Nghị quyết, chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh. Việc tổ chức tổng kết bảo đảm thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm;

b) Các đề án, báo cáo đăng ký chương trình công tác năm 2022 phải đảm bảo cơ sở pháp lý, xác định rõ nội dung, thẩm quyền ban hành, đảm bảo tính cần thiết, mang tính khả thi cao và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của tỉnh khi triển khai thực hiện; không trùng lặp với các đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua, ban hành nghị quyết và đang còn hiệu lực thi hành.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

1. Báo cáo tổng kết công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021,

triển khai nhiệm vụ năm 2022

a) Đánh giá kết quả thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021 (được nêu tại Báo cáo số 172/BC-SLĐTBXH ngày 22/12/2020 của Sở về kết quả thực hiện năm 2020, chương trình công tác trọng tâm năm 2021 lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; Báo cáo số 103/BC-SLĐTBXH ngày 12/7/2021 của Sở về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành 06 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2021);

b) Kết quả thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác, các Nghị quyết, chỉ đạo của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, trong đó trọng tâm là việc thực hiện Quyết định số 62/QĐ-LĐTBXH ngày 19/01/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Chương trình công tác năm 2021, Quyết định số 314/QĐ-SLĐTBXH ngày 16/3/2021 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

c) Xác định phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác lao động, người có công và xã hội trong năm 2022, đảm bảo bám sát các Chương trình, Kế hoạch công tác, các Nghị quyết, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các Báo cáo chuyên đề: Phải đảm bảo thời gian, chất lượng, phản ánh được rõ tình hình, kết quả trong phạm vi chuyên đề, có đầy đủ số liệu, bảng biểu, số liệu thống kê minh họa và nhận định đánh giá toàn diện những kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém, nguyên nhân chủ quan, khách quan và giải pháp thực hiện nhiệm vụ trong các năm tới.

3. Các báo cáo tham luận: Nội dung ngắn gọn, súc tích, đi thẳng vào những vấn đề khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện, các kiến nghị, đề xuất về công tác lao động, người có công và xã hội.

4. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

a) Thời gian: dự kiến, trong tháng 12 năm 2021

b) Địa điểm: Hội trường Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, số 18 Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

c) Thành phần: khoảng 130 đại biểu, gồm:

- Cấp tỉnh:

+ Đại diện Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo các Ban và Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan và đoàn thể cấp tỉnh;

+ Lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn thuộc Sở;

+ Lãnh đạo các trung tâm trực thuộc Sở.

- Cấp huyện:

Đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã và thành phố Huế.

- Thành phần khác:

+ Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương trên địa bàn tỉnh;

+ Tập thể, cá nhân được khen thưởng.

5. Tài liệu tại hội nghị

a) Báo cáo tổng kết công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022;

b) Các báo cáo chuyên đề;

c) Báo cáo tổng kết công tác thi đua - khen thưởng năm 2021 và phát động phong trào thi đua năm 2022;

d) Các báo cáo tham luận;

đ) Các tài liệu khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

III. XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2022

1. Báo cáo chương trình công tác năm 2021

Các phòng, trung tâm thuộc Sở tập trung rà soát, báo cáo các nhiệm vụ đã thực hiện theo phân công thực hiện năm 2021 tại chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở năm 2021; giải trình nguyên nhân các nhiệm vụ đã giao chưa thực hiện, thực hiện quá hạn theo nhiệm vụ giao tại chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở năm 2021.

2. Đăng ký chương trình công tác năm 2022

Đăng ký chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở năm 2022 theo hướng dẫn tại Công văn số 2414/SLĐT BXH-VP ngày 24/9/2021 của Sở, Công văn số 9990/UBND-TH ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu Hội nghị; phóng sự kết quả thực hiện công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022;

b) Chuẩn bị Quyết định về khen thưởng; chương trình, kịch bản Hội nghị;

c) Theo dõi, tổng hợp các bài tham luận của các đơn vị, địa phương;

d) Chuẩn bị hội trường, tài liệu và công tác khác có liên quan đến Hội nghị;

đ) Chủ trì, phối hợp với Tổ truyền thông, các đơn vị báo chí tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến Hội nghị;

e) Đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công, chủ động báo cáo xin chủ trương và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở;

g) Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở các phòng, trung tâm thuộc Sở thực hiện đánh giá chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở năm 2021, đăng ký chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2022 **trước ngày 01/11/2021**.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị;

b) Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị hoàn chỉnh nội dung phóng sự các hoạt động của ngành lao động, người có công và xã hội năm 2021; rà soát chương trình công tác năm 2022 để ưu tiên nguồn kinh phí thực hiện các chương trình, dự án trọng điểm.

3. Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố

a) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (tập trung đánh giá số liệu đạt được, chưa đạt, so sánh với năm 2020, nguyên nhân không đạt theo Quyết định số 62/QĐ-LĐTBXH ngày 19/01/2021 của Sở về việc ban hành Chương trình công tác năm 2021, Quyết định số 314/QĐ-SLĐTBXH ngày 16/3/2021 của Sở về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021) gửi Văn phòng Sở **trước ngày 15/11/2021** để tổng hợp báo cáo, phóng sự của Sở;

b) Chuẩn bị các báo cáo chuyên đề theo Chương trình, Đề án, Kế hoạch được giao của phòng, trung tâm; báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày **10/12/2021**;

c) Đánh giá chương trình công tác của UBND tỉnh, của Sở năm 2021 gửi Văn phòng Sở **trước ngày 29/10/2021**¹;

d) Đăng ký chương trình công tác năm 2022 hoàn thành **trước ngày 29/10/2021**.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố Huế

Tổng hợp những đề xuất, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao, gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 15/11/2021**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ngành lao động, người có công và xã hội năm 2021 và triển khai nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng LĐ - TB và XH cấp huyện;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Phúc

¹ Các Phụ lục theo Công văn số 2414/SLĐTBXH-VP ngày 24/9/2021 của Sở