

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chương trình công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư - lưu trữ năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 19/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chương trình công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư - lưu trữ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai, thực hiện các văn bản, quy định của các Bộ, ngành, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở về chương trình công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư - lưu trữ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn Sở; những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ để có hướng xử lý, khắc phục, tháo gỡ chung trong Sở.

c) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện các nhiệm vụ.

d) Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động chương trình công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư - lưu trữ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, trung tâm để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả các công tác này.

2. Yêu cầu

a) Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng kiểm tra các chuyên đề gắn với trách nhiệm của phòng, trung tâm chủ trì triển khai các nhiệm vụ trong năm 2023 thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở.

b) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của phòng, trung tâm được kiểm tra; kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

c) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, trung tâm để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm.

d) Tập trung đúng mức đối với các phòng, trung tâm chưa có chuyên viên trong các lĩnh vực, khối lượng nhiệm vụ tồn đọng, trễ hạn lớn, có nhiều phản ánh, kiến nghị.

đ) Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

e) Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, trung tâm cũng như những kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo Sở xem xét xử lý các vi phạm (nếu có).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác xây dựng, phân công, phối hợp tham mưu thực hiện chương trình công tác của Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao cho Sở đã phân công phòng, trung tâm thực hiện giai đoạn 2021-2025, năm 2023.

2. Công tác CCHC trên các lĩnh vực: thể chế; thủ tục hành chính; tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; chế độ công vụ; tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành theo Kế hoạch số 3883/KH-SLĐTBOXH ngày 31/12/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch số 54/KH-SLĐTBOXH ngày 10/01/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở giao: Quy chế làm việc của Sở; một số nhiệm vụ lãnh đạo Sở giao (nếu có); Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, của Sở về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở giao (nếu có); Theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành tại phòng, trung tâm thuộc Sở (nếu có); Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở tại phòng, trung tâm thuộc Sở (nếu có); Triển khai thực hiện các Đề án, Quy hoạch trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh, lãnh đạo Sở (nếu có).

5. Công tác ISO theo Kế hoạch số 3885/KH-SLĐTBOXH ngày 31/12/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Công tác Văn thư - lưu trữ theo Kế hoạch số 103/KH-SLĐTBOXH ngày 18/01/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

7. Công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số

99/QĐ-SLĐTBXH ngày 19/01/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

8. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế CCHC, kiểm soát TTHC, ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư – lưu trữ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại phòng, trung tâm đã được kiểm tra trước liên kế đợt kiểm tra năm 2023.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA CÓ BÁO TRƯỚC

1. Thời gian: Từ tháng 4/2023 đến tháng 10/2023.

2. Đối tượng kiểm tra:

Trên 50% tổng số phòng, trung tâm thuộc Sở.

3. Phương pháp làm việc:

a) Đoàn kiểm tra sẽ trực tiếp làm việc với lãnh đạo và chuyên viên phòng, trung tâm thuộc Sở được kiểm tra (*thành phần theo Khoản 2, Mục IV tại Kế hoạch này*).

b) Các phòng, trung tâm thuộc Sở được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

c) Đoàn kiểm tra nghe Lãnh đạo phòng, trung tâm thuộc Sở trình bày báo cáo và cho ý kiến, tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan.

d) Đoàn kiểm tra nghe giải trình của phòng, trung tâm thuộc Sở và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

đ) Đoàn kiểm tra báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra, dự thảo thông báo kết luận trình lãnh đạo Sở.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ PHÒNG, TRUNG TÂM THUỘC SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

a) Lãnh đạo Sở phụ trách;

b) Lãnh đạo Văn phòng Sở;

c) Đại diện Thanh tra Sở và một số đơn vị liên quan;

d) Chuyên viên phụ trách theo dõi chương trình công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư - lưu trữ, kỷ luật, kỷ cương hành chính - Văn phòng Sở.

2. Thành phần phòng, trung tâm thuộc Sở được kiểm tra

Đại diện Lãnh đạo phòng, trung tâm thuộc Sở; các công chức, viên chức đầu mối thực hiện và lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc (*nếu có*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Tham mưu thành lập Đoàn Kiểm tra năm 2023.

b) Tổ chức triển khai công tác kiểm tra theo nhiệm vụ được giao.

c) Tham mưu việc phân công trách nhiệm triển khai. Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra theo lịch kiểm tra. Làm đầu mối,

chủ trì phối hợp với các thành viên Đoàn Kiểm tra tổ chức kiểm tra tại các phòng, trung tâm thuộc Sở theo Kế hoạch.

d) Kết thúc kiểm tra, chủ trì tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đối với các phòng, trung tâm thuộc Sở được kiểm tra, báo cáo lãnh đạo Sở trước ngày 15/11/2023.

2. Các phòng, trung tâm thuộc Sở

a) Cử công chức, viên chức tham gia Đoàn Kiểm tra theo kế hoạch và bố trí công tác hợp lý để thành viên tham gia đầy đủ theo đúng quy định (nếu có).

b) Cung cấp tài liệu, thông tin liên quan theo phạm vi, chức năng quản lý, gửi Thư ký Đoàn Kiểm tra tổng hợp.

c) Chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra các nội dung theo phân công của Trưởng Đoàn Kiểm tra.

d) Báo cáo kết quả kiểm tra gửi Đoàn kiểm tra (*qua Văn phòng Sở*) trước 05 ngày làm việc.

3. Đoàn kiểm tra

Căn cứ Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tổ chức phân công thành viên, xây dựng lịch kiểm tra, hướng dẫn đề cương, nội dung kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả kiểm tra đến lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chương trình công tác, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, ISO, Văn thư - lưu trữ năm 2023; lãnh đạo Sở yêu cầu trưởng các phòng, trung tâm thuộc Sở triển khai, thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, trưởng các phòng, trung tâm báo cáo lãnh đạo Sở qua Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, có phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- VP UBND tỉnh;
- Các Sở: NV, KH-CN, TP, TTTT;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT, VPTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Phước

