|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**SỞ LAO ĐỘNG****THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**Số: /TTr-SLĐTBXH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thừa Thiên Huế, ngày tháng 01 năm 2021* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v phê duyệt và ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm**

**chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Ủy ban nhân dân tỉnh |

Thực hiện Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Phương án thực hiện chi trả trợ cấp xã hội cho đối tượng Bảo trợ xã hội tại cộng đồng thông qua hệ thống dịch vụ Bưu điện và thực hiện phương thức chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng. Tuy nhiên việc chi trả bằng tiền mặt đã bộc lộ một số bất cập như việc thanh quyết toán chậm, tốn kém nhiều nhân lực, thời gian để thực hiện công tác chi trả chính sách trợ giúp xã hội, đối tượng thường tập trung đông người trong các đợt chi trả hàng tháng nên nguy cơ lây lan dịch bệnh là rất cao.

Thực hiện Công văn số 159/LĐTBXH-BTXH ngày 19/01/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc chọn Thừa Thiên Huế để thí điểm chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt trong năm 2021. Sở Lao động-Thương binh và Xã hội đã lựa chọn 02 địa phương để tham mưu UBND tỉnh triển khai là thị xã Hương Thủy và huyện Phú Lộc, đồng thời phối hợp với các Sở, ban, ngành xây dựng dự thảo Kế hoạch triển khai thí điểm chi trả chính sách trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt (đính kèm dự thảo).

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội kính trình dự thảo Kế hoạch để UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để sớm triển khai thực hiện*./.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT, BTXH. | **GIÁM ĐỐC****Đặng Hữu Phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH THỪA THIÊN HUẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-UBND | *Thừa Thiên Huế, ngày tháng 01 năm 2021* |

DỰ THẢO

|  |
| --- |
| **KẾ HOẠCH****Triển khai thí điểm chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt** |

#### Căn cứ Quyết định số 708/QĐ-TTg ngày 25/05/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội, ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết chính sách an sinh xã hội đến năm 2020 và định hướng phát triển đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 22/CT-TT ngày 22/5/2020 về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam;

Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án Thúc đẩy hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh đến năm 2025.

Căn cứ Công văn số 159/LĐTBXH-BTXH ngày 19/01/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thí điểm chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt tại thị xã Hương Thủy và huyện Phú Lộc, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách trợ giúp xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chính sách trợ giúp xã hội cho người dân, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

3. Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chính sách trợ giúp xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

4. Nâng cao năng lực cho các cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt.

**II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA THỰC HIỆN**

**1. Phạm vi:** Thực hiện thí điểm chi trả không sử dụng tiền mặt chi trả chính sách trợ giúp xã hội tại thị xã Hương Thủy và huyện Phú Lộc.

**2. Đối tượng:** Đối tượng bảo trơ xã hội đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội tại cộng đồng.

**3. Các đơn vị tham gia thực hiện chi trả**

a) Thị xã Hương Thủy: Lựa chọn đơn vị Viettel để thực hiện mở tài khoản số và chi trả thông qua ứng dụng ViettelPay, thông qua các đại lý bưu điện hoặc chi trả tại nhà cho đối tượng khi có yêu cầu.

b) Huyện Phú Lộc: Lựa chọn Ngân hàng VietinBank để thực hiện mở tài khoản cho đối tượng, kết hợp với Bưu điện rút tiền từ tài khoản ngân hàng chi trả thông qua các đại lý bưu điện hoặc chi trả tại nhà cho đối tượng khi yêu cầu.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM**

**1. Xây dựng phương án thanh toán tổng thế và tăng cường mạng lưới chi trả trên địa bàn thí điểm**

- Tổ chức cung cấp dịch vụ tham gia thí điểm xây dựng phương án chi trả, bảo đảm hạ tầng và công nghệ triển khai chi trả không sử dụng tiền mặt, thực hiện đa dạng hóa phương thức chi trả (qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số hoặc tiền mặt..) đảm bảo mạng lưới chi trả tại cấp xã.

- Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt (đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác, đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm chi trả tại nhà cho đối tượng).

**2. Tổ chức triển khai tập huấn tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không sử dụng tiền mặt**

- Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng, đối tượng và thân nhân đối tượng về việc chuyền đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không sử dụng tiền mặt.

- Xây dựng tài liệu và tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ về quy trình chi trả không sử dụng tiền mặt; các thủ tục, hồ sơ chuẩn bị cho việc mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện.

**3. Tổ chức đăng ký phương thức chi trả và rà soát/cập nhật bổ sung thông tin (CMND/CCCD, số điện thoại)**

- Tổng hợp danh sách, thông tin cá nhân, số điện thoại di động của đối tượng hưởng chính trợ giúp sinh xã hội, hướng dẫn đối tượng rà soát các loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, Giấy ủy quyền hoặc giấy tờ pháp lý khác, số điện thoại liên lạc...bảo đảm đối tượng thụ hưởng chính sách trên địa bàn có đủ giấy tờ để mở tài khoản cho mình hoặc cho người được ủy quyền.

- Cấp mới, cấp đổi giấy Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân cho đối tượng thu hưởng, người được ủy quyền trong diện được cấp chưa có Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân.

**4. Chuẩn bị hồ sơ mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ diều kiện**

Cơ quan thực hiện dịch vụ chi trả phối hợp với Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, UBND cấp xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách trợ giúp xã hội. Tổ chức cấp phát thẻ và hướng dẫn đối tượng hoặc thân nhân đối tượng sử dụng thẻ an toàn.

**5. Cập nhật thông tin đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội vào hệ thống phần mềm Posasoft**

Phòng Lao động-Thương binh và xã hội thị xã Hương Thủy và huyện Phú Lộc phối hợp với UBND các xã, phường thị trấn rà soát, chuẩn hóa thông tin đối tượng và thực hiện cập nhật đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội vào hệ thống phần mềm MIS Posasoft nhằm phục vụ cho công tác quản lý và công tác chi trả chế độ trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt.

**6. Thực hiện chi trả cho đối tượng**

 Hàng tháng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã Hương Thủy, huyện Phú Lộc chuyển danh sách người hưởng dưới dạng điện tử (danh sách chi trả trong tháng, danh sách tăng, giảm, điều chỉnh nếu có được trích xuất từ phần mềm MIS Posasoft) đến đơn vị cung ứng dịch vụ để thực hiện chi trả chế độ trợ giúp xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số cho đối tượng. Trường hợp đối tượng không thể giao dịch bằng phương thức thnah toán không sử dụng tiền mặt thì thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng.

**7. Giám sát thực hiện và đánh giá**

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị cung ứng dịch vụ, các cơ quan liên quan thường xuyên giám sát, đôn đốc thực hiện; tổng kết đánh kết quả chi trả chính sách trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt tại 02 địa phương thí điểm.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Ngân sách Nhà nước: Kinh phí thực hiện Đề án 708 (nếu có) và kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Huy động: các doanh nghiệp, đơn vị tham gia thí điểm.

3. Hỗ trợ của Ngân hàng Thế giới tại Việt Nam và các tổ chức quốc tế khác (nếu có).

**IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ, UBND thị xã Hương Thủy và huyện Phú Lộc triển khai Kế hoạch bảo đảm các yêu cầu đề ra; thực hiện công tác theo dõi, giám sát, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch thí điểm, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Xây dựng các tài liệu tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân và đối tượng hưởng trợ giúp xã hội về việc thay đổi chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ phương thức dùng tiền mặt sang phương thức không dùng tiền mặt.

**2. Đơn vị cung ứng dịch vụ (Viettet Thừa Thiên Huế; Ngân hàng VietinBank Thừa Thiên Huế)**

Phối hợp với Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Kho bạc nhà nước thống nhất quy trình chi trả bằng phương thức điện tử; hỗ trợ tư vấn kỹ thuật; đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho việc chi trả chính sách trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt.

Thu thập thông tin giấy chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân, số điện thoại, số tài khoản để thực hiện việc mở tài khoản thanh toán cho đối tượng. Thực hiện chi trả qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số và chi trả tận nhà cho các đối tượng còn lại. Giám sát đơn vị cấp dưới triển khai thực hiện.

**3. Sở Thông tin và Truyền thông**

Chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn phối hợp, đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân về phương thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt.

**4. Công an tỉnh:** Chỉ đạo Công an thị xã Hương Thủy, huyện Phú Lộc thực hiện cấp mới, cấp đổi giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân cho đối tượng bảo trợ xã hội, người nhận ủy quyền.

**5. Bảo hiểm xã hội tỉnh:** Chỉ đạo Bảo hiểm xã hội thị xã Hương Thủy, huyện Phú Lộc phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, UBND xã, phường, thị trấn của huyện, thị xã thực hiện cấp mã số Bảo hiểm xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách trên địa bàn.

**6. Kho bạc nhà nước tỉnh:** Chỉ đạo kho bạc nhà nước thị xã Hương Thủy, huyện Phú Lộc thực hiện chuyển tiền vào tài khoản 02 đơn vị cung ứng dịch vị chi trả trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt.

**7. UBND thị xã Hương Thủy, huyện Phú Lộc:**

- Chỉ đạo Phòng Lao động-Thương binh và xã hội phối hợp với các Phòng, ban, đơn vị cùng cấp, UBND xã/phường/thị trấn tham mưu kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện thí điểm chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện, thị xã.

- Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn trấn tổ chức tuyên truyền về kế hoạch, phương thức chi trả không sử dụng tiền mặt đến cộng đồng, gia đình, đối tượng bảo trợ xã hội.

- Đề nghị Công an huyện, thị xã rà soát cấp, đổi Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân cho đối tượng hưởng chính sách, hoặc người bảo lãnh, người nhận ủy quyền của đối tượng chưa có Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Kho bạc nhà nước huyện phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện kế hoạch trên địa bàn huyện, thị xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh qua Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp để xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Bộ LĐ-TB&XH;- UBND tỉnh: CT và các PCT;- Công an tỉnh;- Kho bạc Nhà nước tỉnh;- Các Sở: LĐ-TB&XH, Tài Chính, TT&TT; - UBND: thị xã Hương Thủy, huyện Phú Lộc;- Các đơn vị: Viettel TT Huế, Bưu điện TT Huế;- VP UBND tỉnh: CVP và các PCVP; các CV;- Lưu VT, VX. | **CHỦ TỊCH** |