

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (viết tắt là Ban Chỉ đạo ISO Sở) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng Ban: Ông Nguyễn Hữu Phước, Phó Giám đốc Sở.
2. Phó Trưởng ban: Ông Nguyễn Hữu Trí, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng Sở.
3. Các thành viên:

- a) Ông Phan Quang Trung, Chánh Thanh tra Sở;
- b) Bà Hà Thị Hương Giang, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- c) Ông Nguyễn Văn Thoản, Trưởng phòng Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội;
- d) Ông Nguyễn Thanh Khanh, Trưởng phòng Phòng Giáo dục nghề nghiệp;
- đ) Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Lao động - Việc làm;
- e) Bà Lê Thị Niềm, Trưởng phòng Phòng Người có công;
- g) Ông Hồ Quang Minh, Trưởng phòng Phòng Bảo trợ xã hội;
- h) Ông Nguyễn Ngọc Huy Hoàng, Chuyên viên Văn phòng Sở, kiêm Thư ký.

Điều 2. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO Sở:

1. Ban Chỉ đạo ISO Sở hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng ban phân công.
2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của cơ quan Sở để điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo ISO Sở.
3. Ban Chỉ đạo ISO được phép thành lập Ban soạn thảo, các tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo ISO.

3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO Sở:

- a) Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở;
- b) Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá nội bộ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở;
- c) Đề xuất các hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong công tác xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo ISO Sở

1. Trưởng Ban: Ông Nguyễn Hữu Phước, Phó Giám đốc Sở.

- a) Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở;
- b) Phân công các thành viên chỉ đạo xây dựng quy trình ISO, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá nội bộ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở;

c) Đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân thực hiện công tác ISO;

2. Phó Trưởng ban: Ông Nguyễn Hữu Trí, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng Sở.

a) Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công chỉnh sửa, hoàn chỉnh hệ thống văn bản ISO; chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, kiểm tra, đánh giá nội bộ xem xét, chỉnh sửa và khắc phục hàng năm; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất bổ sung áp dụng các quy trình ISO mới và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

b) Chỉ đạo công tác ISO tại Văn phòng Sở; phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện quy trình ISO, báo cáo, phân công chuyên viên soạn thảo xây dựng, duy trì, cải tiến các quy trình ISO theo chức, năng nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, thời gian, nhiệm vụ giao và tổ chức thực hiện theo quy trình ISO đã công bố áp dụng tại cơ quan Sở.

3. Các thành viên

Chỉ đạo công tác ISO tại phòng, đơn vị đang công tác, quản lý; phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện quy trình ISO, báo cáo, phân công chuyên viên soạn thảo xây dựng, duy trì, cải tiến các quy trình ISO theo chức, năng nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, thời gian, nhiệm vụ giao và tổ chức thực hiện theo quy trình ISO đã công bố áp dụng tại cơ quan Sở.

4. Thư ký ISO

Tham mưu Ban Chỉ đạo rà soát, đôn đốc, báo cáo, đánh giá nội bộ, kiểm tra xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở, các phòng thuộc Sở.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 25/QĐ-LĐTBXH ngày 13/3/2017 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VPTr.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Phúc