

Số: 112/KH-SĐTBXH

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải cách công vụ, công chức, “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Thực hiện Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Kết luận 01-KL/TW, ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05 “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố kết quả đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố năm 2021;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải cách công vụ, công chức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD). Tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ của Sở với tổ chức và doanh nghiệp;

b) Đổi mới công tác theo dõi, đánh giá các chỉ số CCHC để xác định rõ mặt mạnh, yếu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tạo động lực cho mỗi CCVCNLD nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại;

c) Tiếp tục thúc đẩy việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và nêu gương của công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu.

2. Yêu cầu

a) CCHC phải bám sát chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế, cụ thể hóa các chỉ tiêu tại một số văn bản pháp luật về công tác tổ

chức bộ máy, công tác cán bộ, các văn bản chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính, chính phủ điện tử, chính phủ số;

b) Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở;

c) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công vụ; phát hiện gương điển hình tiên tiến, đồng thời kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với CCVCNLD vi phạm;

d) Xác định rõ vai trò, trách nhiệm, nội dung, phương thức, thời gian thực hiện, tạo chuyên biến tích cực, mạnh mẽ trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện nêu gương của công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác cải cách hành chính

a) Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế:

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của Sở, kế hoạch CCHC hàng năm xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, phòng, tổ chức, đơn vị chủ trì, phối hợp, Lãnh đạo Sở phụ trách;

- Tập trung hoàn thành 100% nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tổ chức chỉ đạo, điều hành;

- Thực hiện nghiêm túc 100% quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở đạt mức 90% trở lên;

- Nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở (DDCI), phấn đấu đạt nhóm 10 sở, ban, ngành được tổ chức, doanh nghiệp đánh giá về điều hành và hỗ trợ doanh nghiệp của lĩnh vực lao động, người có công và xã hội. Đổi mới phương thức làm việc, phục vụ, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo quan trọng trong phát triển Chính quyền số; bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin, xem đây là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy cải cách hành chính;

- Tiến hành phân tích, đánh giá, chỉ rõ nguyên nhân, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong tham mưu, chỉ đạo, điều hành các năm qua Chỉ số CCHC của Sở luôn thuộc nhóm thấp trong các Sở, ban, ngành.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định. Xác định kết quả cải cách hành chính hàng năm của Sở là cơ sở quan trọng cho việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở và trách nhiệm của người đứng đầu các

phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở, là tiêu chí quan trọng để đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân của phòng, tổ chức, đơn vị. Kịp thời sửa đổi, bổ sung ban hành Chỉ số đánh giá chất lượng hoạt động của các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở;

c) Thường xuyên rà soát, kiến nghị tham mưu sửa đổi, bổ sung và công bố mới các thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định, TTHC được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp; 100% TTHC được cập nhật, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và tại trang thông tin điện tử của Sở. Việc điều chỉnh, xây dựng các thủ tục hành chính gắn với quy trình hóa các thủ tục theo tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng ISO9001:2015. Xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC;

d) Chủ động xây dựng, hoàn thiện và phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số của ngành, đơn vị, địa phương mình trong giai đoạn 2021 - 2025 với mục tiêu: “4 không” (*Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt*) và “một có” (*Dữ liệu có chuyển đổi số*). Đổi mới phương thức làm việc, phục vụ, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo quan trọng trong phát triển Chính quyền số; bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin, xem đây là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy cải cách hành chính; áp dụng có hiệu quả 5 phần mềm dùng chung của tỉnh; bảo đảm 100% văn bản được lưu chuyển dưới dạng văn bản điện tử qua mạng. Tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc với các sở, ngành, địa phương. UBND cấp huyện, các phòng chuyên môn cấp huyện, các cơ quan cấp sở cung cấp các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 trở lên theo Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh về triển khai dịch vụ công trực tuyến, giai đoạn 2013 - 2015 và định hướng đến năm 2020. Duy trì và đưa vào khai thác hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến đến tất cả các huyện, thị xã, thành phố;

đ) Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; đảm bảo tất cả các TTHC được xây dựng quy trình, đưa vào áp dụng trong hệ thống quản lý chất lượng và được công bố lại sau khi hoàn thành việc mở rộng;

e) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo tại cơ quan và đơn vị thuộc Sở theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

2. Chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính

a) Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của công chức, viên chức của Sở. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát kỷ cương, kỷ luật hành chính để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức trong thi hành công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm đối với những trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ và gây khó khăn, những nhiễu, phiền hà trong công tác, giải

quyết TTHC... chậm giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến nhiệm vụ được giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên;

c) Các phòng chuyên môn khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm;

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu phòng, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

đ) Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở theo Quyết định số 1156/QĐ-SLĐTBXH ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Quyết định về việc ban hành Quy chế về văn hóa công sở và quản lý cơ quan Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực;

- Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

- Thực hiện chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của CCVCNLD trong thi hành công vụ: Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân, thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức. Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không

được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

- Thực hiện chế độ nghỉ phép theo nhu cầu nghỉ phép đăng ký từ đầu năm và điều kiện công tác cụ thể của phòng, tổ chức, đơn vị; Trưởng các phòng, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp và xác nhận nhu cầu nghỉ phép hàng năm của công chức, viên chức, người lao động của phòng, tổ chức, đơn vị mình để Văn phòng Sở tham mưu bố trí nghỉ phép phù hợp theo nguyên tắc Giám đốc Sở quyết định trên cơ sở Phó Giám đốc Sở phụ trách và Trưởng các phòng, tổ chức, đơn vị nhất trí. Nghỉ việc riêng, nghỉ do ốm đau, thai sản Phó Giám đốc Sở nghỉ báo cáo Giám đốc Sở. CCVCNLĐ (kể cả Giám đốc, Phó Giám đốc các Trung tâm) khi nghỉ việc riêng, nghỉ ốm đau, thai sản... phải thông tin, báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách, Chánh Văn phòng Sở để theo dõi, tham mưu quản lý. CBCCVC nghỉ phép, nghỉ thai sản, nghỉ việc riêng...(từ 02 ngày trở lên) phải có đơn xin phép và thực hiện bàn giao công việc theo quy định. Trường hợp nghỉ phép, nghỉ thai sản phải báo trước thời gian nghỉ một tuần để phòng, tổ chức, đơn vị có kế hoạch bố trí cán bộ thay thế vị trí công việc. CBCCVC nghỉ phép, nghỉ việc riêng, nghỉ do ốm đau, thai sản phải thực hiện bàn giao công việc khi nghỉ và tiếp nhận công việc khi quay trở lại làm việc theo quy định.

- Công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Triển khai Kế hoạch thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2834/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2013 của UBND tỉnh. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan hành chính, chức danh nghề nghiệp tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;

b) Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá công chức, căn cứ vào kết quả, hiệu quả của công việc; nâng cao kỷ luật trong hoạt động công vụ để duy trì trật tự kỷ cương và phát huy tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ. Thực hiện chế độ trách nhiệm gắn với khen thưởng hoặc kỷ luật đối với công chức, viên chức trong hoạt động công vụ;

c) Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

4. Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

a) Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về nội dung, giá trị và ý nghĩa to lớn của tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh làm cho mỗi công chức, viên chức thấm nhuần tư tưởng, đạo đức, phong cách của Bác, phát huy ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển quê hương, đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, công việc chuyên môn như: Lao động; việc làm; dạy nghề; tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội; an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và

chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc còn có chức năng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng thường xuyên: người có công với cách mạng già yếu, cô đơn không nơi nương tựa; người mắc bệnh tâm thần theo quy định; người già cô đơn, người khuyết tật, người lang thang xin ăn, lang thang cơ nhỡ; nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và thực hiện tái hòa nhập cộng đồng cho em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...; đào tạo, bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, ứng dụng công nghệ thông tin.... Giải quyết hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, vấn đề bức xúc trong thực tiễn; gắn với các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước do Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh phát động. Kết quả thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh là một tiêu chí để nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, phòng, đơn vị hàng năm.

c) Thực hiện trách nhiệm nêu gương của công chức, viên chức trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Mỗi công chức, viên chức thực hiện trách nhiệm nêu gương trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện các quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương, trong đó đề cao vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ cách mạng, nhất là người đứng đầu. Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở phải thể hiện tư tưởng vững vàng, quan điểm đúng đắn, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, hết lòng vì nước, vì dân; có phong cách lãnh đạo khoa học, dân chủ, thật sự là hạt nhân đoàn kết, quy tụ, tạo động lực và phát huy trí tuệ tập thể; luôn giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, toàn diện, công tâm, công khai, minh bạch, chính xác. Không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện, trau dồi đạo đức cách mạng, mẫu mực về nhân cách, lối sống; cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không tham nhũng. Nghiêm túc tự phê bình và phê bình, thấy đúng phải cương quyết bảo vệ, thấy sai phải quyết liệt đấu tranh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở thực hiện phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến CCVCNLD của phòng, tổ chức, đơn vị mình; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao thiết thực, hiệu quả, nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) khi có yêu cầu.

2. Giao Văn phòng Sở:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022; trong đó làm rõ hạn chế và trách nhiệm của các phòng, tổ chức, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC năm 2021; đề xuất nhiệm vụ và giải pháp để nâng hạng việc thực hiện chỉ số CCHC năm 2022; hoàn thành trong tháng 01/2022;

b) Tham mưu Kế hoạch kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính; hoàn thành trong tháng 01/2022; thành lập Tổ kiểm tra công vụ giúp Lãnh đạo Sở chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tổng hợp báo cáo hàng tháng, đề xuất xem xét phê bình, xử lý (nếu có) đến Lãnh đạo Sở;

c) Tham mưu Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên

chức; hoàn thành trong tháng 01/2022; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong Quý I/2022;

d) Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc cơ quan Sở để phù hợp với Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tham mưu ban hành chậm nhất tháng 2/2022.

đ) Tham mưu Kế hoạch chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” giai đoạn 2021-2025, năm 2022; tổng hợp báo cáo trước ngày 30/11 hàng năm.

3. Phân công đồng chí Nguyễn Hữu Phước, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch.

Yêu cầu Trưởng các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Đảng ủy Sở;
- Công đoàn, HCCB, ĐTN Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP_{Tr}

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Phước