

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**SỞ LAO ĐỘNG** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Số: 197 /KH-SLĐTBXH

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022  
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

Căn cứ Kế hoạch số 189/KH-SLĐTBXH ngày 24/01/2022 của Sở về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-SLĐTBXH ngày 24/01/2021 của Sở về việc phê duyệt Mục tiêu chất lượng năm 2022.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Nhằm thực hiện tốt các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2022 áp dụng tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

**2. Yêu cầu:** Đảm bảo các điều kiện, nguồn lực thực hiện đầy đủ, hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ, chỉ tiêu của ngành thông qua các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2022.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Rà soát xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống; công bố hoặc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại Sở và các đơn vị trực thuộc	Ban Chỉ đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Văn phòng Sở	Năm 2022
2	100% chương trình, đề án, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2022 của Sở được theo dõi, đôn đốc thực hiện và hoàn thành theo tiến độ đề ra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt
3	100% ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được theo dõi, đôn đốc thực hiện và hoàn thành đúng hạn	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo chỉ đạo
4	100% thủ tục hành chính (TTHC) được			

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù); 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Trang thông tin TTHC tỉnh; 100% TTHC được xử lý đúng quy trình, thời gian quy định	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
5	100% văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành được xử lý hoàn thành, trong đó đúng hạn 90%; 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa Sở với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị khác (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo thời hạn xử lý văn bản; Thường xuyên
6	100% công chức, viên chức của Sở sử dụng các hệ thống phần mềm dùng chung của UBND tỉnh và các phần mềm chuyên môn, nghiệp vụ của Sở để giải quyết công việc	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
7	100% công chức, viên chức cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm quản lý nhân sự và lịch công tác, làm việc của cá nhân theo quy định; 100% công chức, viên chức sử dụng mail công vụ, chữ ký số trong thực hiện công việc	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
8	100% công chức, viên chức và người lao động của Sở tuân thủ đầy đủ các quy định, quy chế của cơ quan về: đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động qua phần mềm; thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính cơ quan; xây dựng cơ quan văn hóa, trụ sở xanh sạch đẹp, phòng làm việc hiện đại, kiểu mẫu; thực hiện trang phục công sở, tác phong hiện đại, “nụ cười công sở”, “04 xin, 4 luôn, 4 có”	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
9	100% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng,	Văn phòng	Thường

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	xây dựng chương trình, báo cáo công tác định kỳ và cập nhật trên phần mềm theo quy định	đơn vị thuộc Sở	Sở	xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 phù hợp.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ dự toán được phân bổ năm 2022, phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở bố trí kinh phí thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở KH&CN;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>H</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Phước**