

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 trong hoạt động của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cải tiến, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực hoạt động của Sở đã xây dựng, trong đó tập trung chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách hành chính, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành;

- Đánh giá thực trạng việc cải tiến, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công; tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và nâng cao chất lượng hiệu quả các quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực hoạt động của Sở đã được ban hành; xem việc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình theo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các phòng, đơn vị, công chức và viên chức;

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị, cá nhân; tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được xây dựng quy trình xử lý theo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2022 và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022;

b) Triển khai, áp dụng đồng bộ 15 quy trình nội bộ bắt buộc theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại cơ quan hành chính nhà nước;

c) Tập huấn, phổ biến nâng cao nhận thức về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các phòng, đơn vị thuộc Sở, cụ thể:

- Tập huấn nhận thức chung ISO cho các cán bộ, công chức mới được phân công phụ trách ISO;

- Tập huấn hướng dẫn xây dựng hệ thống tài liệu ISO;

- Tập huấn đánh giá nội bộ ISO.

d) Xây dựng các quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 thực hiện các nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước tại cơ quan Văn phòng Sở.

đ) Xây dựng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

e) Thực hiện đầy đủ các quy trình đánh giá nội bộ, khắc phục sự không phù hợp, họp xem xét lãnh đạo.

g) Công bố hoặc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015; duy trì tốt hệ thống đã công bố.

h) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Các hoạt động cụ thể

STT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2022 và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022	Ban Chỉ đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
2	Tuân thủ thực hiện các quy trình, thủ tục theo hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã được xây dựng, ban hành	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm

3	- Tập huấn xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; - Hướng dẫn kỹ năng xây dựng quy trình, khắc phục sự không phù hợp, đánh giá nội bộ cho các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ban Chi đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2022
4	Duy trì, cải tiến hệ thống	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
5	Xây dựng các quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 thực hiện các nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước tại cơ quan Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quý I/2022
6	Xây dựng hoặc rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc xây dựng mới các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 khi thủ tục hành chính có sửa đổi hoặc ban hành mới	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Sau khi có quyết định công bố thủ tục hành chính
7	Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ; thành lập Đoàn đánh giá nội bộ	Ban Chi đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I-2022
8	Họp Đánh giá nội bộ; Họp xem xét lãnh đạo; Khắc phục sự không phù hợp;	Ban Chi đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 5/2022; 10/2022
9	Báo cáo kết quả thực hiện	Ban Chi đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 11

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 được bố trí trong dự toán năm 2022 của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chi đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Văn phòng Sở; Tổ thư ký ISO

a) Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **15/11/2022**;

b) Phối hợp tổ chức các đợt kiểm tra, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch;

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng ISO, đảm bảo thực hiện việc xây dựng và áp dụng ISO đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng kế hoạch, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

Báo cáo các nội dung thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày **10/11/2022**.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở KH&CN;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP_H.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Phước